Name und Anschrift des Jugendverbandes/des Trägers:

Kenn-Nr. (wird von der Landes-/Bezirksleitung ausgefüllt)

Für Rückfragen unbedingt angeben:

Ansprechpartner/-in:

E-Mail:

Telefon:

Bankverbindung:

Zahlungsempfänger:

IBAN (22-stellig):

Swift / BIC (8 bis 11-stellig):

Ab 1. Februar 2014 können Auszahlungen nur im SEPA-Verfahren ausgeführt werden!

Ort der Durchführung der Maßnahme:

Die Maßnahme dauerte vom bis

Antrag über die Landes- oder Bezirksleitung

(Der Antrag ist nach Beendigung der Maßnahme unverzüglich einzureichen)

Adresse der Landes- oder Bezirksleitung:

an den Landesjugendring Rheinland-Pfalz e. V. oder das Landesjugendamt
(2 Monate nach Ende der Maßnahme - Ausschlussfrist)

Betrifft: Förderung aus dem Landesjugendplan Rheinland-Pfalz für das Programm:

☐ **Entwicklung und Einübung sozialen Verhaltens** ☐ ohne Übernachtung
☐ **Schulung ehrenamtlicher Mitarbeiter-/innen** (Programmverlauf liegt bei)
☐ **Politische Jugendbildung** (Programmverlauf liegt bei)

Bitte beachten:

- Der Förderantrag ist unverzüglich an die zuständige Landes- oder Bezirksleitung des jeweiligen Jugendverbandes weiterzuleiten. Alle erforderlichen Angaben sind einzutragen.
- Zuwendungen können nur mit den formellen Antragsvordrucken beantragt werden. Programme und Sonderbestätigungen müssen beigelegt werden.
- Im beigelegten Programmverlauf muss zweifelsfrei zum Ausdruck gebracht werden, dass es sich um die Maßnahme des Antragsformulares handelt. Veranstaltungsort, Datum, Seminar-Zeiten und die Referent/-innen müssen deutlich ersichtbar sein.
- Jede/-r Teilnehmer/-in muss grundsätzlich die Teilnahme an der Maßnahme durch eigenhändige Unterschrift bestätigen.
  Gleiches gilt für die Verwendung computergedruckter Teilnehmer/-innen-Listen. Hier gilt grundsätzlich: Im Computerausdruck muss zweifelsfrei zum Ausdruck gebracht werden, daß es sich um die Maßnahme des Antragsformulares handelt.
- Die Änderung zuschussrelevanter Daten im Antragsvordruck kann nur dann berücksichtigt werden, wenn der Grund der Änderung durch den Veranstalter oder die Abrechnungsstelle glaubhaft gemacht und bestätigt wird.
- Der Förderantrag muss über die Landes- oder Bezirksstelle des jeweiligen Jugendverbandes beim Landesjugendring Rheinland-Pfalz e. V. spätestens zwei Monate nach Beendigung der Maßnahme eingereicht sein. Diese Frist ist eine Ausschlussfrist! Später eingehende Anträge können bei der Bezuschussung nicht berücksichtigt werden. Die jeweiligen Träger der Maßnahme sind für die Einhaltung der Einreichfrist verantwortlich.
- Von der Förderung ausgeschlossen sind Maßnahmen, die gewerblich oder in Anlehnung an ein gewerbliches Unternehmen veranstaltet werden, oder die überwiegend beruflichen, parteipolitischen, religiösen oder leistungssportlichen Charakter haben.
- Verantwortlichkeit: Die Veranstalter, die Teilnehmer/-innen und die bearbeitende Landes- oder Bezirksleitung bestätigen mit Ihrer Unterschrift die Richtigkeit der Angaben.

Stand: Juni 2012

Bestätigungen

(von der Leitung der Maßnahme auszufüllen)

- Es handelt sich um eine Maßnahme im Rahmen der Jugendarbeit (nach dem Jugendförderungsgesetz des Landes Rheinland-Pfalz).
- Für die Finanzierung der Maßnahme wurden keine Bundesmittel, sonstige Landesmittel, Mittel des Deutsch-Französischen Jugendwerks oder Mittel des Deutsch-Polnischen Jugendwerks in Anspruch genommen.
- Die Maßnahme wurde in dem auf Seite 1 des Antrages angegebenen Zeitraum und mit dem angegebenen Programm (nur bei Schulung ehrenamtlicher Mitarbeiter/-innen und Politischer Jugendbildung) durchgeführt.

Teilnehmer/-innen:

Anzahl _____ davon weibliche Teilnehmerinnen _____ und männliche Teilnehmer _____

Teilnehmer/-innen mit Behinderung

Anzahl _____ Lfd. Nr. _____
(die Behinderung wurde der Leitung nachgewiesen)

Arbeitslose Teilnehmer/-innen

Anzahl _____ Lfd. Nr. _____
(die Arbeitslosigkeit wurde der Leitung nachgewiesen)

Hiermit bestätigen wir, dass für diese Maßnahme keine zusätzlichen Mittel über Nr. 4.1 VV-JuFöG in Anspruch genommen wurden ("Soziale Bildung ohne Übernachtung" bzw. "Tagesveranstaltung der sozialen Bildung")

Für die Richtigkeit:

Bestätigung der Veranstaltungsleitung	Bestätigung (Stempel) der Übernachtungs-stätte (gfls. des Jugendamtes)
Ort, Datum	Ort, Datum
Unterschrift der Leiterin/des Leiters der Maßnahme	Stempel, Unterschrift

Bestätigung der Landes- oder Bezirksleitung

Die Maßnahme wurde im angegebenen Zeitraum durchgeführt mit:

_____	Teilnehmenden, davon	_____ weibliche /	_____ männliche	und _____	Veranstaltungs-Tagen
_____	pädagogischen Helfer/-innen			und _____	Veranstaltungs-Tagen
_____	behinderten Jugendlichen			und _____	Veranstaltungs-Tagen
_____	Helfer/-innen für Behinderte			und _____	Veranstaltungs-Tagen
_____	arbeitslose Jugendliche			und _____	Veranstaltungs-Tagen

Ort, Datum

Rechtsverbindliche Unterschrift der Landes-/Bezirksleitung

Bestätigung des Landesjugendringes / Landesjugendamtes

_____	Teilnehmende	und _____	Veranstaltungs-Tagen
_____	pädagogischen Helfer/-innen	und _____	Veranstaltungs-Tagen
_____	behinderten Jugendliche	und _____	Veranstaltungs-Tagen
_____	Helfer/-innen für Behinderte	und _____	Veranstaltungs-Tagen
_____	arbeitslose Jugendliche	und _____	Veranstaltungs-Tagen

Unterschrift des/der Vorstandsbeauftragten

Teilnehmer/-innen-Liste

Ort der Durchführung der Maßnahme: _____

Zeitraum der Durchführung: _____

Lfd Nr.	Vor- und Zuname	PLZ, Wohnwort	Geburts-jahr	Veranst. Tage	♀	♂	Eigenhändige Unterschrift
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

Teilnehmer/-innen-Liste

Ort der Durchführung der Maßnahme: _____

Zeitraum der Durchführung: _____

Lfd Nr.	Vor- und Zuname	PLZ, Wohnwort	Geburts-jahr	Veranst. Tage	♀	♂	Eigenhändige Unterschrift
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							